



**DIRECTION D'ADMINISTRATION DES AFFAIRES
SOCIALES
SERVICE DU LOGEMENT**
Avenue Einstein 2
1300 WAVRE

Vous trouverez ci - joint le formulaire de demande ainsi qu'un règlement en vue de l'obtention d'un prêt pour la rénovation d'un logement.

Le formulaire et les différents documents requis doivent être envoyés par lettre recommandée au service du logement de la Province du Brabant wallon – Avenue Einstein 2 à 1300 Wavre.

Le présent formulaire contient :

- Les **attestations A, B, C, D et E** à compléter respectivement par vous-même(s), l'organisme de crédit vous ayant octroyé le prêt principal, votre(vos) employeur(s), le receveur de l'enregistrement et l'administration communale.
- Une (deux) **proposition(s) d'assurance-vie** Ethias à remplir par vos soins. Si vous optez pour cette assurance Ethias, le paiement de la prime unique sera exécuté par la Province et déduit du montant prêté. Dans le cas contraire, vous devrez fournir la preuve de votre assurance solde restant dû, au plus tard le jour de l'acte.

Vous devez également nous fournir les documents suivants :

- Une photocopie recto-verso de la **carte d'identité**.
- Un **certificat de composition** de ménage à délivrer par l'administration communale et mentionnant l'état civil.
- Une **attestation de l'ONEM** mentionnant les indemnités de chômage (uniquement dans le cas où un demandeur est chômeur et n'a dès lors pas pu faire compléter l'attestation C). Les indépendants doivent quant à eux fournir le dernier **avertissement-extrait de role relatif aux revenus imposables**.
- Lorsqu'une personne handicapée fait partie du ménage, une **attestation du degré d'invalidité** délivrée par le Ministère de la Prévoyance Sociale.
- Une **copie de la police d'assurance incendie** concernant l'immeuble pour lequel le prêt est sollicité.
- Un **devis détaillé** des travaux à effectuer.
- Une copie du **permis de bâtir** (si la nature des travaux nécessite un permis de bâtir).



- Une copie du **compromis de vente** (si vous n'êtes pas encore propriétaire(s) du logement).
- Une copie d'un **rapport d'un expert immobilier** déterminant la valeur vénale en vente forcée du logement après travaux. Ce rapport doit avoir été établi dans les 18 mois précédant votre demande de prêt.
- Pour les immeubles insalubres et améliorables, un **arrêté d'insalubrité** du bourgmestre ou un **rapport d'enquête** de l'administration wallonne du logement. Dans ce cas, l'attestation B n'est plus requise.
- **L'avertissement-extrait de rôle relatif à un éventuel autre bien immeuble** (sauf terrains non urbanisables) sur lequel vous disposez d'une quote-part en pleine propriété ou en usufruit.

Dès que le Service du logement disposera de l'ensemble de ces documents, un délégué provincial procédera à l'inspection de votre logement. *Nous insistons sur le fait que les travaux ne peuvent débuter qu'après la visite du délégué provincial.*

Votre demande sera ensuite soumise au Collège provincial. Vous serez informé(s) par courrier de la décision prise par le Collège provincial.

Un rendez-vous sera alors fixé pour la signature de l'acte de prêt au sein des bureaux de l'administration provinciale. Le montant du prêt duquel seront déduits les frais prévus au règlement vous sera liquidé 4 à 6 semaines après la signature de l'acte. A la fin des travaux, un délégué provincial vérifiera la conformité de ceux-ci avec les devis introduits.

Enfin, nous attirons votre attention sur la possibilité de majorer le montant de votre emprunt de 2,040816 % afin d'inclure les frais liés au fonds de garantie. Cette option est reprise à la fin du formulaire A.



DOSSIER N°:.....
Entré le:.....

Attestation A

**DEMANDE DE PRÊT COMPLÉMENTAIRE
POUR LA RENOVATION D'UN LOGEMENT**

1. Renseignements concernant le(s) demandeur(s).

A. Identité du (des) demandeur(s) (en lettres d'imprimerie)

a) Nom :
Prénom :
Adresse :
n° et boîte : code postal :Commune :
.....
Etat civil :.....
Profession :
N° de téléphone bureau :
privé :

b) Nom :
Prénom :
Adresse :
n° et boîte : code postal :Commune :
.....
Etat civil :.....
Profession :
N° de téléphone bureau :
privé :



B. Autres membres du ménage:

Nom et prénom	Date de Naissance	lien de parenté

2. Situation financière

A. Revenus

Nom et adresse de l'employeur du demandeur :

.....

Nom et adresse de l'employeur de la demanderesse :

.....

Revenu mensuel net du demandeur	
Revenu mensuel net de la demanderesse	
Allocations familiales	
Autres revenus (en préciser la nature ci-dessous)	
TOTAL	



3. Renseignements concernant les charges financières

Remboursement prêt(s) pour achat du terrain	
Remboursement prêt(s) pour achat ou construction	
Remboursement prêt(s) pour travaux	
Remboursement crédit(s) à la consommation	
Pension alimentaire à payer	
Autres remboursements	
TOTAL:	

4. Renseignements concernant le bien

A. Adresse du lieu où l'immeuble pour lequel le prêt est sollicité est situé :

.....

B. Type de logement :

maison / appartement (*)

(*) biffez la mention inutile



5. Déclaration du(des) demandeur(s)

Le(s) soussigné(s) certifie(nt):

- qu'il(s) n'a(ont) jamais obtenu un autre prêt destiné à la rénovation d'un logement et accordé par la Province;
- que l'immeuble n'est pas destiné à la location;
- qu'il(s) n'exercera(ont) pas de commerce ou de profession dans le bien précité, sauf dérogation prévue au règlement;
- que le bien est destiné à l'hébergement du(des) demandeur(s) et de sa(leur) famille;
- que les renseignements fournis dans la présente demande sont sincères et véritables.

En conséquence, le(s) soussigné(s) sollicite(nt) un prêt sous seing privé deEUR remboursable en ans et déclare(nt) avoir pris connaissance des dispositions du règlement provincial et d'y souscrire.

Le montant sollicité ci-dessus doit être majoré de 2,040816 % afin d'inclure les frais liés au fonds de garantie : oui / non (*)

(*) biffez la mention inutile

Fait en bonne foi à
le.....

Signatures du(des) demandeur(s) suivie(s) du(des) nom(s),



Attestation B

A compléter par l'organisme ayant accordé le prêt en principal

1. Caractéristiques du prêt

Je soussigné,.....
délégué de l'organisme de crédit:.....

certifie que les demandeurs, à savoir M. et Mme:

habitant à

bénéficient d'un prêt ou d'une autorisation d'octroi de prêt pour la construction -
l'achat - la rénovation d'un bien immeuble sis à:

cadastré section.....n°..... superficie.....
dans les conditions suivantes:

Montant net du prêt

..... EUR

Partie du prêt destinée:

à la construction	
à l'achat	
aux travaux d'amélioration	

Durée du prêt:.....

Taux d'intérêt:.....

Montant du remboursement mensuel du prêt:.....

Date de signature de l'acte de prêt:.....



Nom et adresse du notaire:

.....
.....

Le solde restant dû du prêt s'élève à:.....
au (date).....

Le compte accuse-t-il un retard de remboursement ?

Si oui, mentionnez le montant:.....

2. RAPPORT D'EXPERTISE

La valeur vénale totale en vente forcée du bien (terrain compris) est estimée à :

.....

Éventuellement, la valeur vénale APRÈS travaux est estimée à:

.....

Renseignements complémentaires éventuels:

.....
.....
.....

Fait à....., le

Sceau de l'organisme,

Signature,



Attestation C

A compléter par l'employeur

Je soussigné(e), (nom et adresse de l'employeur).....

 certifie que M. - Mme. - Melle.....
 habitant à :.....
 a été engagé(e) le..... en qualité

Rémunération mensuelle nette	
allocations familiales	
primes et autres avantages mensuels	
primes et autres avantages annuels	

- ◇ la personne précitée travaille régulièrement
- ◇ il (elle) ne se trouve pas en période de préavis
- ◇ il (elle) se trouve en période de préavis depuis le
- ◇ il (elle) se trouve en incapacité de travail depuis le
- ◇ il (elle) reprendra probablement le travail vers le
- ◇ son salaire ou ses appointements font l'objet d'une saisie et/ou cession: oui - non
- ◇ l'âge normal de la mise à la retraite de la personne précitée est fixé àans

La présente attestation est délivrée pour l'octroi de prêts provinciaux

Date et signature,

cachet de l'employeur



Attestation C

A compléter par l'employeur

Je soussigné(e), (nom et adresse de l'employeur).....

 certifie que M. - Mme. - Melle.....
 habitant à :.....
 a été engagé(e) le en qualité

Rémunération mensuelle nette	
allocations familiales	
primes et autres avantages mensuels	
primes et autres avantages annuels	

- ◇ la personne précitée travaille régulièrement
- ◇ il (elle) ne se trouve pas en période de préavis
- ◇ il (elle) se trouve en période de préavis depuis le
- ◇ il (elle) se trouve en incapacité de travail depuis le
- ◇ il (elle) reprendra probablement le travail vers le
- ◇ son salaire ou ses appointements font l'objet d'une saisie et/ou cession: oui - non
- ◇ l'âge normal de la mise à la retraite de la personne précitée est fixé àans

La présente attestation est délivrée pour l'octroi de prêts provinciaux

Date et signature,

cachet de l'employeur

Attestation D



Formulaire à compléter par le Receveur de l'enregistrement

(l'adresse de ce fonctionnaire peut être obtenue auprès de l'administration communale).
Si ce receveur indique que vous êtes connu dans d'autres bureaux, il y a lieu de faire compléter également le formulaire par le receveur de ces bureaux.

CADRE 1 A REMPLIR AU PREALABLE PAR LE(S) DEMANDEUR(S) DU PRÊT PROVINCIAL

TIMBRE
FISCAL

Demandeur - Nom : Prénom :
né à le

Demandeuse - Nom : Prénom :
née à le

CADRE 2 CERTIFICAT A ETABLIR PAR LE RECEVEUR DE L'ENREGISTREMENT

Le soussigné, Receveur de l'enregistrement et des domaines à
.....
certifie, d'après les documents dont il dispose, que le(s) requérant(s) désigné(s) ci dessus:

1. est (sont) titulaire(s), dans le ressort du bureau des droits immobiliers ci-après:
2. a (ont) procédé au cours des deux années écoulées aux aliénations des droits réels immobiliers ci-après:

Commune	Rue	Désignation cadastrale	Nature	Contenance	Nature du droit et quotités possédées

Autres bureaux à consulter :
Le:.....
Salaire perçu:.....EUR Nom et signature du Receveur
Reg. n°:...../20....

CADRE 2 CERTIFICAT A ETABLIR PAR LE RECEVEUR DE L'ENREGISTREMENT



**DIRECTION D'ADMINISTRATION DES AFFAIRES
SOCIALES
SERVICE DU LOGEMENT**
Avenue Einstein 2
1300 WAVRE

Le soussigné, Receveur de l'enregistrement et des domaines à

.....
certifie, d'après les documents dont il dispose, que le(s) requérant(s) désigné(s) ci dessus:

1. est (sont) titulaire(s), dans le ressort du bureau des droits immobiliers ci-après:
2. a (ont) procédé au cours des deux années écoulées aux aliénations des droits réels immobiliers ci-après:

Commune	Rue	Désignation cadastrale	Nature	Contenance	Nature du droit et quotités possédées

Autres bureaux à consulter :

Le:.....

Salaire perçu:.....EUR Nom et signature du Receveur

Reg. n°:...../20....

**CADRE 2 CERTIFICAT A ETABLIR PAR LE RECEVEUR DE
L'ENREGISTREMENT**



**DIRECTION D'ADMINISTRATION DES AFFAIRES
SOCIALES
SERVICE DU LOGEMENT**
Avenue Einstein 2
1300 WAVRE

Le soussigné, Receveur de l'enregistrement et des domaines à

.....
certifie, d'après les documents dont il dispose, que le(s) requérant(s) désigné(s) ci dessus:

1. est (sont) titulaire(s), dans le ressort du bureau des droits immobiliers ci-après:
2. a (ont) procédé au cours des deux années écoulées aux aliénations des droits réels immobiliers ci-après:

Commune	Rue	Désignation cadastrale	Nature	Contenance	Nature du droit et quotités possédées

Autres bureaux à consulter :

Le:.....

Salaire perçu:.....EUR Nom et signature du Receveur

Reg. n°:...../20....

Attestation E

A compléter par l'administration communale correspondant au lieu
de résidence actuel du(des) demandeur(s)



Ce document ne doit être complété que si le(s) demandeur(s) n'est (ne sont) pas actuellement domicilié(s) en Brabant wallon depuis au moins 1 an.

Je soussigné(e),

.....
.....

certifie que M.

né le à

et Mme/Melle

née le à

est(sont) actuellement domicilié(s) dans la commune de

.....

depuis le

Les communes du Brabant wallon où l'(les) intéressé(s) ont été précédemment domicilié(s) sont les suivantes :

	Commune	Date d'entrée	Date de sortie
Monsieur			
Mme/Melle			

La présente attestation est délivrée pour l'octroi de prêts provinciaux

Date et signature du
fonctionnaire délégué,

Sceau communal